

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**RECTIFICA DECRETO QUE INDICA.-**  
**DECRETO N° 3301**  
**Sección 1era.**  
**LA CISTERNA, 11 JUL 2012**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto mediante la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través del Decreto Alcaldicio N° 01015 de fecha 28 de Marzo del 2006, que modifica dicho Reglamento, vengo en dictar el siguiente decreto.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 3038 de fecha 26 de Junio del 2012, mediante el cual se procede pagar las horas por trabajos extraordinarios realizados durante los días 07, 14, 21 y 28 de Junio del 2012, a la funcionaria municipal doña SUSANA GARCIA BRAVO.

2.- Se debe rectificar el Decreto Alcaldicio N° 3038/2012, en el sentido debe decir: sábados 02, 09, 16 23 y 30 de Junio del 2012, en atención al Memorando N° 756 de fecha 11 de Julio de la Dirección de Administración y Finanzas.

**D E C R E T O :**

1°.- **RECTIFICASE**, el Decreto Alcaldicio N° 3038 de fecha 26 de Junio del 2012, en el sentido que debe decir : sábados 02, 09, 16, 23 y 30 de Junio del 2012, de la funcionaria que a continuación se indica,

NOMBRES
SUSANA GARCIA BRAVO

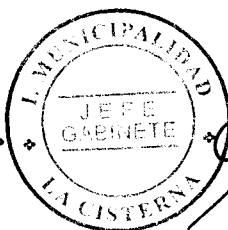
**HORAS AL 50%**

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas pertinentes a objeto de dar cumplimiento a lo ordenado en la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



LUCY CIFUENTES HAZIN.  
JEFE DE GABINETE (s)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.JMC.CSR.Csr-